

DETERMINA A CONTRARRE n. 7 del 20 marzo 2017

OGGETTO: “Fornitura di toner e n. 3 interventi di assistenza tecnica” per stampanti varie degli uffici di Presidenza e della Segreteria del C. d. L. in Medicina e Chirurgia.
Determina a contrarre ai sensi dell’art. 32, comma 2, del D. L.gs. n. 50/2016.
CIG n. ZF11DDB90E

IL PRESIDENTE DELLA SCUOLA di MEDICINA

CONSIDERATE la necessità e l’urgenza di acquisire la fornitura, precisata in oggetto, per le esigenze del personale afferente alla Scuola di Medicina ed alla Segreteria del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture” e la legge 28 gennaio 2016, n. 11 “Delega di riforma degli Appalti”;

VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la contabilità, di questa Amministrazione;

CONSULTATE le convenzioni attive presenti sul sito www.acquistinretepa.it;

CONSIDERATO che la fornitura di cui trattasi è disponibile sullo stesso Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che è necessario procedere all’affidamento della fornitura di cui trattasi con ODA da effettuarsi sulla predetta piattaforma, nel rispetto del principio di economicità ed in considerazione dei requisiti quali - quantitativi dell’offerta;

CONSIDERATO che la predetta spesa trova copertura sui fondi assegnati alla Scuola di Medicina e precisamente sul Capitolo di spesa 103020629, Acc. 17/2329;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa:

Art. 1 di autorizzare la spesa relativa alla fornitura di cartucce toner per varie stampanti degli uffici di Presidenza della Scuola di Medicina e per le esigenze della Segreteria del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia afferente alla Scuola di Medicina, e n. 3 interventi di assistenza tecnica (2 presso gli uffici della Presidenza ed 1 presso la Segreteria del CUS tramite ordine diretto sul MEPA alla Ditta Digiplus di Antonio Gargano, per un’ importo complessivo di Euro 534,33 (Cinquecentotrentaquattro/33) oltre I.V.A.;

Art. 2 di affidare il servizio con regolare emissione di buono d’ordine, sul sistema Easy, in quanto trattasi di fornitura di servizio reso a prezzo congruo e di qualità adeguata;

- Art. 3 di imputare la spesa sui fondi assegnati alla Scuola di Medicina, Capitolo di spesa 103020628;
- Art. 4 di disporre che il pagamento venga effettuato a fronte dell' acquisizione di idonea documentazione, debitamente controllata sulla rispondenza formale e fiscale, e vistata relativamente a quanto richiesto ed espletato, entro e non oltre 60 gg. dalla ricezione della fattura;
- Art. 5 di nominare, ai sensi dell'art. 31, comma 1, secondo periodo, del d. L.gs. n. 50/2016, responsabile unico del procedimento il Prof. Loreto GESUALDO, Presidente della Scuola di Medicina dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".

Bari, 20 marzo 2017

f.to Il Presidente
della Scuola di Medicina
Prof. Loreto GESUALDO